



**Ju  
ra**  
.fr  
CONSEIL DÉPARTEMENTAL

## CHARGÉ DE RELATION CLIENTS H/F

**Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.**

Le Conseil Départemental du Jura (1300 agents permanents, 310 millions d'euros de budget) recrute pour son Service Laboratoire Départemental d'Analyses, un/e Commercial/e à temps complet.

**Les candidatures, accompagnées des deux dernières évaluations professionnelles et du dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires de la fonction publique, sont à adresser à :**

**Monsieur le Président du Département du Jura**

**Direction des Ressources Humaines**

**17, rue Rouget de Lisle – 39039 LONS LE SAUNIER CEDEX**

**Date limite d'envoi des candidatures : 15 février 2019**

**Résidence administrative : POLIGNY**

### DÉFINITION DU POSTE

#### ◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

De l'analyse des eaux d'une piscine, à l'examen d'un lot d'abeilles en passant par le dénombrement de la flore d'un lait de producteur ou l'appui technique aux viticulteurs, le LDA39, au cœur du Jura, constitue un pôle analytique incontournable alliant diversité, qualité, proximité, et compétences.

4,5 millions d'euros de budget, 70 collaborateurs répartis en 5 pôles d'activité :

- Microbiologie des eaux et des produits alimentaires,
- Lait en élevage,
- Œnologie,
- Prélèvement Chimie des eaux,
- Santé Animale.

Sur l'ensemble de ces activités, le LDA39 dispose de 13 programmes d'accréditation COFRAC et des agréments réglementaires démontrant ainsi, sur le long terme, la maîtrise de ses compétences et la crédibilité de sa politique qualité.

Le Laboratoire départemental d'analyses du Jura réalise l'ensemble de ses prestations (analyses microbiologiques, chimiques, physico-chimiques, audits, formations, conseils) sur un large secteur géographique englobant la Franche Comté (principalement le Jura et le Doubs), mais également l'Ain et la Saône et Loire.

Placé/e sous l'autorité hiérarchique du Chef de la Mission Administrative et Logistique, il/elle est chargé/e d'assurer la gestion commerciale, la mise en œuvre de la politique commerciale et de la communication du laboratoire.

#### ◆ ACTIVITES PRINCIPALES :

- Se déplacer en clientèle et assurer la prospection, la négociation et le suivi des dossiers des clients
- Elaborer et gérer les devis et des dossiers administratifs courants
- Accueillir physiquement et téléphoniquement des clients
- Suivre les chiffres d'affaires, extraire des données
- Gérer la communication du laboratoire, mettre à jour le site internet, gérer l'envoi de mailing en nombre et utiliser le cloud du laboratoire
- Représenter le laboratoire à l'extérieur, participer aux visites de groupes
- Rédiger des courriers clients selon les spécificités à traiter

- Collecter et synthétiser les informations au sein des différents secteurs du laboratoire

#### ◆ ACTIVITES SECONDAIRES :

- Interface avec les services du Conseil Départemental (communication, moyens généraux, imprimerie...),
- Produire des statistiques,
- Mettre à jour des fichiers de tiers,
- Créer des documents qualité et des supports de communication,
- Etre polyvalent sur différentes tâches

### PROFIL DU CANDIDAT

#### ◆ CADRE STATUTAIRE

- cadre B – filière administrative
- Recrutement par liste d'aptitude, par voie de mutation ou détachement, à défaut, recrutement par voie contractuelle

#### ◆ PRÉREQUIS

- BAC + 2 ou diplôme de niveau III
- Expérience dans le domaine technico-commercial agro-alimentaire et/ou eaux

### SPECIFICITÉS DU POSTE

#### ◆ CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES

- Horaires d'ouverture du laboratoire : 8h30 – 12h00 ; 13h30 – 17h30
- Déplacements locaux et régionaux
- Utilisation des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Internet, Outlook, Diplabo, Publisher, adobe acrobate pro

#### ◆ SECURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Respect des règles d'hygiène et des consignes de sécurité

### COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

#### ◆ COMPETENCES TECHNIQUES

- Comprendre le fonctionnement d'un laboratoire d'analyses dans les domaines de l'agroalimentaire, de la santé animale, de l'environnement, et de son contexte
- Maîtriser l'outil informatique (LIMS = DIPLABO)
- Connaissance de l'environnement des laboratoires d'analyses départementaux
- Connaissances pour la réponse aux appels d'offres

#### ◆ QUALITÉS

- Sens du service au client, anticipation, force de proposition
- Strict respect de la confidentialité, impartialité, discrétion, sens de l'écoute
- Sens du travail en équipe et du relationnel
- Rigueur, sens de l'organisation, polyvalence
- Réactivité, disponibilité, dynamisme

### SALAIRE ET AVANTAGES

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Prestations d'action sociale
- Crèche du personnel à Lons-le-Saunier
- Amicale du personnel

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, **les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.**