



## AGENT/E D'ACCUEIL SOCIAL POLYVALENT/E H/F



**Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.**

Le Département du Jura (1300 agents permanents, 318 millions d'euros de budget) recrute pour son Pôle des Solidarités - Unité Territoriale de Dole - un/e Agent/e d'accueil social polyvalent/e à temps complet.

**Les candidatures accompagnées des deux dernières évaluations professionnelles et du dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires de la fonction publique sont à adresser à :**

**Monsieur le Président du Département du Jura  
Direction des Ressources Humaines  
17, Rue Rouget de Lisle – 39039 Lons-le-Saunier cedex  
Date limite d'envoi des candidatures : 15 février 2019  
Résidence administrative : DOLE**

### DÉFINITION DU POSTE

#### ◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Placé/e sous l'autorité hiérarchique du Manager d'Unité Territoriale, l'agent/e d'accueil social polyvalent/e travaille au sein de la Maison Départementale des Solidarités (MDS).

Il/elle est chargé/e d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public de la Maison Départementale et effectue des tâches de secrétariat.

#### ◆ ACTIVITES

- Accueillir le public et les partenaires des Services Sociaux
- Accompagner la 1ère demande au plan administratif
- Identifier et qualifier la demande sociale et orienter vers les services ou les professionnels concernés
- Assurer les tâches transversales d'intendance (trajets allers et retours à la Poste, réception, ventilation, et expédition du courrier - Envois en nombre pour la MDS – photocopies et classement)
- Gérer l'occupation des bureaux de permanences et des salles d'attente
- Assurer des tâches de secrétariat en lien avec les autres agents administratifs de la MDS

### PROFIL DU CANDIDAT

#### ◆ CADRE STATUTAIRE

- Cadre C – Filière administrative
- Recrutement par liste d'aptitude, par voie de mutation ou détachement

#### ◆ PRÉREQUIS

- Titulaire du Baccalauréat

### SPECIFICITÉS DU POSTE

#### ◆ CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES

- Travail en équipe : oui, fonctionnement en binôme
- Respect de l'éthique, du secret professionnel

- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

#### ◆ SECURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail sur écran
- Station assise prolongée

### COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

#### ◆ COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Savoir accueillir un public diversifié, adapter son intervention
- Savoir travailler en équipe
- Capacités d'écoute, aptitude à la médiation, gestion de l'agressivité

#### ◆ QUALITÉS

- Respect de l'éthique, du secret professionnel et missionnel
- Grand sens des relations humaines
- Discrétion, rigueur
- Organisation et Polyvalence
- Capacité d'adaptation
- Capacité à gérer des situations d'agressivité

### SALAIRE ET AVANTAGES

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Prestations d'action sociale
- Crèche du personnel à Lons-le-Saunier
- Amicale du personnel
- NBI

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, **les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.***