



**ju
ra**
.fr
CONSEIL DÉPARTEMENTAL

CHARGE D'ACCUEIL MDPH H/F PEC-CAE 30H/SEMAINE

Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.

Le Département du Jura (1300 agents permanents, 318 millions d'euros de budget) recrute pour son Pôle des Solidarités, Maison Départementale des Personnes Handicapées, un/e Chargé/e d'Accueil H/F au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, à temps complet.

Les candidatures sont à adresser à :
Pôle des Solidarités - Service Insertion et Action Sociale
355, bd Jules Ferry – 39000 Lons-le-Saunier
Date limite de candidature : 19 avril 2019

Résidence administrative : Lons-le-Saunier

DÉFINITION DU POSTE

◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Placé/e sous l'autorité de la Directrice de la MDPH, il/elle est chargé/e d'assurer, dans le cadre d'e l'accueil mutualisé du Pôle de solidarités, un accueil et une écoute de qualité : identifier et qualifier la demande sociale et orienter vers les services ou les professionnels concernés.

◆ ACTIVITES

Activités principales liées à l'accueil

- Aider le demandeur à remplir les formulaires
- Apporter une réponse adaptée
- Favoriser l'expression de la demande
- Identifier la nature et le degré d'urgence de la demande
- Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques
- Rechercher, sélectionner, synthétiser et diffuser des informations
- Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la MDPH
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- Réceptionner, classer et enregistrer le courrier sur informatique

Activité annexe, en lien avec le référent scolarisation de la MDPH :

- Effectuer le compte-rendu des décisions de la CDAPH concernant les décisions liées à la scolarisation
- Assurer le suivi des Projets Personnalisés de Scolarisation (PPS)

PROFIL DU CANDIDAT

◆ CADRE STATUTAIRE

- Recrutement en PEC-CAE

◆ PRÉREQUIS

- Expérience dans l'accueil de personnes et/ou de groupes
- Être à l'aise avec les outils informatiques (dématérialisation totale)

SPECIFICITÉS DU POSTE

◆ CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES

- Horaires liés à l'ouverture de la MDPH : de 9h à 12h et de 14h à 17h
- Respect de l'éthique, du secret professionnel et missionnel
- Possibilité de dépassement de l'amplitude horaire en fonction des besoins des usagers
- Participation à la continuité de service au niveau local

◆ SECURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail en bureau
- Travail sur écran
- Station assise prolongée

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

- Sens du travail en équipe
- Sens du relationnel
- Discrétion et confidentialité
- Aptitude à la communication
- Savoir gérer les conflits
- Sens de l'organisation
- Savoir accueillir des personnes et/ou des groupes
- Adapter son intervention aux différents publics accueillis
- Aptitude à renseigner les demandeurs (communication en interne et en externe)
- Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques (Excel, Multigest, lodas)

SALAIRE ET AVANTAGES

- SMIC
- Prestations d'action sociale (chèques vacances, tickets restaurant...)
- Crèche du personnel à Lons-le-Saunier
- Amicale du personnel