



Juriste H/F en CDD

Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.

Le Conseil Départemental du Jura (1300 agents permanents, 330 millions d'euros de budget), recrute pour son Pôle Patrimoine et Ressources, **par voie contractuelle** (CDD de 6 mois), un/e Juriste H/F.

Pour les agents internes au Conseil Départemental du Jura : les candidatures sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines, sous couvert, et

Pour les agents hors Conseil Départemental du Jura : les candidatures accompagnées des deux dernières évaluations professionnelles et du dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires de la fonction publique sont à adresser à :

**Monsieur le Président du Département du Jura
Direction des Ressources Humaines
17, Rue Rouget de Lisle – 39039 Lons-le-Saunier cedex**

ou à l'adresse mail suivante : recrutement@jura.fr

**Date limite d'envoi des candidatures : 10 Avril 2020
Résidence administrative : LONS LE SAUNIER**

DÉFINITION DU POSTE

◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Placé/e sous l'autorité hiérarchique de la chef de service Juridique Assurance Marchés Publics, il/elle est chargé/e d'assister et conseiller les services, de sécuriser les actes et projets du Département dans tous ses domaines de compétence.

◆ ACTIVITES

1. Conseil juridique :

- Rédiger et contrôler des actes juridiques (délibérations/conventions/courriers/transaction/arrêtés)
- Analyser les risques juridiques et financiers pour la collectivité
- Analyser la demande de conseil, et formuler une problématique et proposer des solutions adaptées
- Aider les services à répondre aux recours gracieux

2. Gestion des contentieux et représentation en justice :

- Rédiger et déposer les écritures nécessaires à la défense des intérêts
- Suivre la procédure contentieuse et veiller au respect des délais
- Représenter directement la collectivité à l'audience ou par l'intermédiaire d'avocat(s)
- Analyser les décisions de justice, assister les services pour leur exécution et les conseiller sur l'opportunité d'une voie de réformation (appel ou cassation)
- Evaluer l'opportunité de règlement amiable du conflit et assister les services dans sa mise en œuvre

3. Assurance

- Renfort en cas de besoin auprès de l'agent chargé des assurances

4. Veille juridique sur les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles :

- Diffusion de l'information aux directions concernées

PROFIL DU CANDIDAT

◆ CADRE STATUTAIRE

- Contrat de 3 mois renouvelable

◆ PRÉREQUIS (diplôme, expérience, habilitation, permis de conduire...)

- diplôme en droit public exigé, bac+5 souhaité,

SPECIFICITÉS DU POSTE

◆ CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES

- Horaires variables
- Travail sur informatique

◆ SECURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail de bureau

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

◆ COMPETENCES TECHNIQUES

- connaissance en droit privé souhaitée,
- maîtrise des règles et procédures contentieuses,

◆ QUALITÉS

- Discrétion et confidentialité
- Disponibilité
- Ponctualité
- Sens du relationnel
- Sens du travail en équipe
- Aptitude à la communication
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils de bureautique

SALAIRE ET AVANTAGES

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Prestations d'action sociale (chèques vacances, tickets restaurant...)
- Crèche du personnel à Lons-le-Saunier
- Amicale du personnel

Nota Benné :

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, **les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.***

Le Département du Jura collecte et exploite des données personnelles vous concernant. La finalité est le traitement de votre candidature. Votre CV et votre lettre de motivation ne sont traités que par les agents habilités du fait de leur mission « recrutement ».

Vos données seront conservées selon les prescriptions du code du patrimoine et des Archives départementales du Jura.

Vous disposez d'un droit d'accès, d'information et de rectification à l'égard de vos données que vous pouvez exercer à l'adresse suivante : donnees@jura.fr