Chef/fe de Mission Aide Sociale à l'Enfance

Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.

Le Département du Jura (1300 agents permanents, 342,5 millions d'euros de budget) recrute pour son Pôle des Solidarités, Direction Enfance-Famille, un/e Chef/fe de Mission Aide Sociale à l'Enfance à temps complet.

Pour les agents travaillant au sein du Département du Jura : les candidatures sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines, sous couvert.

Pour les candidats ne travaillant pas au sein du Département du Jura : les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président du Département du Jura
Direction des Ressources Humaines
17, Rue Rouget de Lisle – 39039 Lons-le-Saunier cedex
ou à l'adresse mail suivante : recrutement@jura.fr
avec pour objet du mail : NOM Prénom – Chef/fe de Mission ASE – Titulaire ou Non-titulaire

(Pour les agents titulaires de la fonction publique: les candidatures doivent obligatoirement être accompagnées des deux dernières évaluations professionnelles et du dernier arrêté de situation administrative)

Date limite d'envoi des candidatures : 15 juillet 2022
Résidence administrative : LONS-LE-SAUNIER

DÉFINITION DU POSTE

◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Placé/e sous l'autorité hiérarchique du Directeur Enfance Famille, il/elle est chargé/e de mettre en œuvre la gestion administrative et financière des dispositifs ASE et de participer à la supervision, aux côtés du Directeur Enfance Famille, de l'ensemble des plans d'action de la protection de l'enfance. Il/elle est force de propositions dans l'évolution des dispositifs et des actions à développer.

◆ ACTIVITÉS

- Encadrer une équipe de 4 agents,
- Assurer la gestion et le suivi budgétaires et administratifs de la mission et plus particulièrement :
  - les aides éducatives contractuelles sur le département,
  - les aides éducatives judiciaires (placement chez des tiers, des assistants familiaux, des établissements, placements à domicile. AEMO et MJAGBF),
  - l'adoption, jeunes pupilles, accouchement dans le secret, accès aux origines personnelles,
- Assurer une veille juridique et réglementaire,
- Préparer les rapports pour les commissions permanentes et les assemblées plénières,
- Tenir des tableaux de bord en articulation avec le référent ODPE,
- Participer au suivi et contrôle des établissements,
- Participer à l'astreinte départementale,
- Contribuer à l'élaboration des procédures et des outils nécessaires à la mise en place, au suivi et à l'évaluation de la politique départementale de protection de l'enfance,
- Etre acteur du Schéma Départemental Enfance Famille,
- Participer aux travaux de l'Observatoire Départemental de la Protection de l'Enfance,
- Etre un interlocuteur auprès des établissements en lien avec les Unités Territoriales d'Action Sociale.

PROFIL DU CANDIDAT

◆ CADRE STATUTAIRE

- Cadre A – Filière Administrative ou Sociale,
- Recrutement par liste d'aptitude, par voie de mutation ou détachement ou à défaut par voie

contractuelle.

◆ **PRÉREQUIS**

- Expérience en management appréciée.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

◆ **CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES**

- Travailler en relation avec le chef de mission Jura Enfance à Protéger et le responsable administratif PMI,
- Travailler en partenariat avec les services du Département, les institutions et les associations concourant à la protection de l'enfance,
- Horaires réguliers, avec amplitude horaire variable en fonction des obligations de service public
- Travail en bureau, déplacements sur le territoire jurassien
- Pics d'activités liés aux réunions de l'Assemblée délibérante et aux projets de la collectivité
- Délégation de signature
- Relais du directeur en son absence

◆ **SÉCURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Respect des règles d'hygiène et des consignes de sécurité
- Travail sur informatique

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

◆ **COMPÉTENCES TECHNIQUES**

- Capacité à mobiliser les partenaires
- Connaître les missions, dispositifs et acteurs de l'action sociale et médico-sociale et des services de la collectivité
- Piloter, coordonner et animer une équipe
- Savoir repérer, gérer et arbitrer les conflits
- Savoir piloter un projet
- Savoir élaborer les outils du management par projets et par objectifs
- Participer à l'élaboration, conduire et évaluer la stratégie de la collectivité
- Savoir exploiter les outils de gestion et tableaux de bord
- Connaître le cadre réglementaire des collectivités
- Connaître le code de l'action sociale et des familles

◆ **QUALITÉS**

- Sens du travail en équipe
- Sens du relationnel
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Capacité à argumenter et négocier
- Aptitude à la communication
- Aptitude à la concertation
- Anticipation et réactivité
- Sens de l'organisation

SALAIRE ET AVANTAGES

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Prestations d'action sociale
- Crèche du personnel à Lons-le-Saunier
- Amicale du personnel

Nota Bené :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, ***les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi****.*

Le Département du Jura collecte et exploite des données personnelles vous concernant. La finalité est le traitement de votre candidature. Votre CV et votre lettre de motivation ne sont traités que par les agents habilités du fait de leur mission « recrutement ».

Vos données seront conservées selon les prescriptions du code du patrimoine et des Archives départementales du Jura.

Vous disposez d'un droit d'accès, d'information et de rectification à l'égard de vos données que vous pouvez exercer à l'adresse suivante : donnees@jura.fr