



APPRENTI/E ARCHIVISTE

Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.

Le Département du Jura (1300 agents permanents, 365,6 millions d'euros de budget) recrute pour sa Direction des Archives Départementales du Jura, un/e Apprenti/e Archiviste.

Les candidatures sont à adresser :

**Monsieur le Président du Département du Jura
Direction des Ressources Humaines
17, rue Rouget de Lisle – 39039 LONS LE SAUNIER CEDEX
ou à l'adresse mail suivante : postulerenligne@jura.fr
avec pour objet : NOM Prénom – Apprenti/e Archiviste**

Date limite d'envoi des candidatures : 26 avril 2024

Résidence administrative : Montmorot

DÉFINITION DU POSTE

◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Placé/e sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Archives Départementales, l'Apprenti/e est chargé/e de collecter, classer, communiquer et valoriser des archives.

◆ ACTIVITÉS

- Participer à des visites et contrôles des archives dans les services, à l'élaboration ou adaptation de tableau de gestion des documents, à la préparation et à la collecte d'archives avec acquisition des connaissances légales et réglementaires liées aux actions et administrations concernées. Idem le cas échéant auprès de particuliers détenteurs de documents.
- Classer et rédiger des inventaires avec annexes éventuelles de fonds d'archives publiques et/ou privées jusqu'à la mise en ligne à partir du logiciel métier Mnesys (sous xml-ead) et des outils bureautiques (Word/Excel/pdf). Choix des fonds en fonction des connaissances paléographiques et historiques de l'étudiant. Participation à des classements en cours.
- Participer au tour de rôle de présidence de salle de lecture, au magasinage, aux actions de valorisation en cours.
- Réaliser une assistance ou participer éventuellement aux formations données par les Archives du Jura à l'égard de tiers (secrétaires de mairie etc.) et aux chantiers transversaux en cours des Archives (finalisation du plan de sauvegarde des fonds, par exemple).
- Participer à la conception des supports et à la conduite des activités proposées :
 - o au public adulte et enfants des Archives : plaquettes de présentation, site internet, ateliers, expositions, ouverture et visites exceptionnelles (Journées du patrimoine...).
 - o aux élèves et établissements scolaires du primaire à la Terminale, aux stagiaires d'INSPE et étudiants : promotion du Service éducatif, de l'éducation artistique et culturelle, des bourses de recherche, élaboration de programmes et documents pédagogiques, préparation des séances de travail et participation à l'accueil des classes (aux Archives ou dans les établissements d'enseignement).

PROFIL DU CANDIDAT

◆ CADRE STATUTAIRE

- Préparation d'une Licence ou d'un Master au Métier d'Archiviste,
- Contrat d'apprentissage.

◆ PRÉREQUIS

- Cours universitaire en histoire, en droit, en histoire institutionnelle ou histoire du droit souhaité.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

◆ CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES

- Respect de la confidentialité et du secret professionnel,
- Horaire : 35h par semaine,
- Calendrier de l'alternance défini par l'organisme de formation,
- Possibilité de suivre des formations.

◆ SÉCURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Port de charge.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

◆ COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Intérêt ou connaissances sur l'histoire des institutions, histoire de la Franche-Comté.

◆ QUALITÉS

- Rigueur,
- Méthode et organisation,
- Pragmatisme,
- Efficacité et constance
- Ponctualité,
- Sens du service public et du travail en équipe.

SALAIRE ET AVANTAGES

- Rémunération liée à l'âge et au niveau de diplôme préparé,
- Prestations d'action sociale,
- Crèche du personnel à Lons-le-Saunier,
- Amicale du personnel.

Nota Bene :

Le Département du Jura collecte et exploite des données personnelles vous concernant. La finalité est le traitement de votre candidature. Votre CV et votre lettre de motivation ne sont traités que par les agents habilités du fait de leur mission « recrutement ».

Vos données seront conservées selon les prescriptions du code du patrimoine et des Archives départementales du Jura.

Vous disposez d'un droit d'accès, d'information et de rectification à l'égard de vos données que vous pouvez exercer par courrier à Monsieur le Président du Conseil départemental, à l'attention du Délégué à la protection des données, 17 rue Rouget de Lisle, 39039 LONS-LE-SAUNIER.