



**Ju
ra**
.fr
CONSEIL DÉPARTEMENTAL

APPRENTI/E QUALITÉ H/F

Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.

Le Conseil Départemental du Jura (1300 agents permanents, 365.6 millions d'euros de budget) recrute pour son Service Laboratoire Départemental d'Analyses (LDA39), un/e apprenti/e dans le secteur de la qualité.

Les candidatures sont à adresser :
Monsieur le Président du Département du Jura
Direction des Ressources Humaines
17, Rue Rouget de Lisle – 39039 Lons-le-Saunier cedex
ou à l'adresse mail suivante : postulerenligne@jura.fr
avec pour objet du mail : **NOM Prénom – Apprenti/e QUALITE**

Date limite d'envoi des candidatures : 26 avril 2024

Résidence administrative : POLIGNY

DÉFINITION DU POSTE

◆ MISSION, CADRE ET CONTEXTE DU POSTE

Le LDA39 est un véritable plateau technique qui permet de surveiller et de garantir la santé de l'homme, de l'animal et de l'environnement, d'apporter un soutien aux filières jurassiennes (filiales agricoles notamment dans le cadre des AOP fromagères et vinicoles et filiales industrielles). Il offre un service public de proximité hautement spécialisé dans 5 domaines d'activité : L'eau, la santé animale, l'hygiène et la sécurité alimentaire, la qualité du lait, la qualité des vins. Des prestations d'audit, de conseil et de formation viennent s'ajouter au panel analytique.

Le succès du LDA 39 repose sur un triptyque : la proximité, la compétence, la qualité. Et, serait-on tenté d'ajouter, la passion du travail bien fait, abouti. C'est ce que l'on appelle le facteur humain, à l'œuvre dans le cadre d'un service public spécifique, évoluant dans un univers concurrentiel.

6 million de CA, plus de 3 millions d'analyses réalisées chaque année, 80 agents : le LDA39 fonctionne comme une véritable entreprise !

Le LDA 39 est accrédité COFRAC selon la norme NF EN ISO/CEI 17025 au service des professionnels et des particuliers, sous le n°1-0656.

L'apprenti/e sera placé/e sous l'autorité hiérarchique du chef de mission Qualité.

◆ ACTIVITES PRINCIPALES :

Il/elle est chargé/e de :

- Assister le responsable qualité dans l'animation des actions qualité au sein du laboratoire ;
- Prendre en charge des dossiers spécifiques : révision documentaire, collecte d'informations, exploitations de données ;
- Participer à la préparation et à la réalisation des audits du laboratoire.

DOMAINES ET MISSIONS SUR LESQUELS S'APPUIE LA FORMATION

◆ GESTION DE LA QUALITÉ

- Anime la démarche qualité dans le laboratoire sur la base des normes en vigueur et met en place ponctuellement des actions nécessaires au maintien de la Qualité ;
- Gère le manuel qualité et les procédures générales (révisions avant validation) ;
- Prépare et co-anime la revue de direction ;
- Prépare et co-anime les réunions qualité et processus ;
- Suit les actions correctives et les engagements pris par les plans d'action ;
- Suit les indicateurs et les objectifs sous forme de tableau de bord ;
- Prépare et participe aux audits internes et externes (réseau, partenaires).

◆ DOCUMENTATION

- Assure la veille normative et réglementaire ;
- Gère la base documentaire.

◆ AMELIORATION CONTINUE

- Accueille des visites et présente la Qualité (écoles, clients, partenaire, ...) ;
- Participe à la validation de méthodes ;
- Participe à l'évaluation des risques sur le poste de travail.

◆ SATISFACTION CLIENTS

- Recueille les informations sur la qualité des prestations (retours clients) et est force de propositions pour l'amélioration de leur qualité ;
- Participe aux démarches visant à l'amélioration de la satisfaction des clients.

PROFIL DU CANDIDAT

◆ Recrutement dans le cadre d'une formation par alternance

- Diplôme préparé : licence pro ou master qualité

◆ PRÉREQUIS

- Parcours / Connaissances scientifiques + expérience préalable dans le domaine de la qualité (ISO 17025 ou ISO 9001)

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES

◆ COMPÉTENCES et MOYENS TECHNIQUES

- Maîtrise des outils de bureautique ;
- Travail en salle technique spécialisée et en bureau ;
- Déplacements sur le terrain ;
- Horaires irréguliers avec amplitude variable ;
- Respect permanent des règles de protection individuelles et collectives.

◆ QUALITÉS

- Respect de la confidentialité, impartialité ;
- Rigueur, sens de l'organisation, polyvalence ;
- Sens du travail en équipe et du relationnel ;
- Capacité d'analyse, objectivité ;
- Esprit critique, force de proposition.

SALAIRE ET AVANTAGES

- La rémunération est constituée d'un pourcentage du SMIC qui varie selon l'année d'apprentissage, l'âge de l'apprenti/e et le diplôme préparé
- Prestations d'action sociale (chèques vacances, tickets restaurant...)
- Amicale du personnel

Nota Benné :

Le Département du Jura collecte et exploite des données personnelles vous concernant. La finalité est le traitement de votre candidature. Votre CV et votre lettre de motivation ne sont traités que par les agents habilités du fait de leur mission « recrutement ».

Vos données seront conservées selon les prescriptions du code du patrimoine et des Archives départementales du Jura.

Vous disposez d'un droit d'accès, d'information et de rectification à l'égard de vos données que vous pouvez exercer à l'adresse suivante : donnees@jura.fr.