



## **Chef de mission Aide Sociale à l'Enfance Saint Claude H/F**

***Engagé en faveur de l'égalité des droits et des chances, le Département du Jura souhaite prévenir les discriminations et promouvoir la diversité.***

Le Conseil Départemental du Jura (1300 agents permanents, 330 millions d'euros de budget) recrute pour son Pôle des Solidarités – Unité Territoriale d'Action Sociale de Saint Claude, un Chef de Mission Aide Sociale à l'Enfance H/F à temps complet

**Pour les agents internes au Conseil Départemental du Jura : les candidatures sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines, sous couvert,**  
et

**Pour les agents hors Conseil Départemental du Jura : les candidatures accompagnées des deux dernières évaluations professionnelles et du dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires de la fonction publique sont à adresser à :**

**Monsieur le Président du Département du Jura  
Direction des Ressources Humaines  
17, Rue Rouget de Lisle – 39039 Lons-le-Saunier cedex  
ou à l'adresse mail suivante : [recrutement@jura.fr](mailto:recrutement@jura.fr)**

**Date limite des candidatures : 05/02/2021  
Résidence administrative : Saint Claude**

### **DÉFINITION DU POSTE**

#### **◆ FINALITE**

Placé/e sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'Unité Territoriale d'Action Sociale, il/elle est chargé/e de gérer les mesures et les dispositifs (investigation, protections administrative et judiciaire) et de participer au développement du réseau des partenaires locaux intervenant dans le champ de l'ASE.

#### **◆ MISSIONS ET ACTIVITES**

##### **Mission 1 : Assurer le management des agents de la mission Aide Sociale à l'Enfance**

- Organiser le fonctionnement de la mission ASE ;
- Assurer l'encadrement hiérarchique des agents (agents administratifs, travailleurs sociaux, assistants familiaux) de la mission (soutien, expertise, accompagnement, évaluation, formation...) ;
- Animer les réunions d'équipe ;
- Assurer une veille territoriale dans son domaine de compétence, transmettre et coordonner les procédures et l'information en direction des agents.

##### **Mission 2 : Mettre en œuvre les politiques de l'ASE sous couvert du responsable de l'UTAS et en lien avec la Direction Enfance Famille**

- Garantir, organiser et contrôler la mise en œuvre de la politique départementale de la protection de l'enfance : investigation, protections administrative et judiciaire ;
- Animer avec le Responsable de l'UTAS le réseau partenarial propre aux politiques sur le territoire de l'UTAS ;
- Participer au collectif de direction de l'UTAS.

### **Mission 3 : Assurer le suivi des missions de l'ASE**

- Piloter et coordonner le suivi des enfants pris en charge par mesure administrative ou judiciaire, des jeunes majeurs et des assistants familiaux ;
- Assurer la gestion de dossiers transversaux propres à l'enfance et à la famille (Mineurs Non Accompagnés, TISF, MAESF...);
- Organiser la participation aux audiences (juge des enfants, Cour d'Appel) des travailleurs sociaux placés sous son autorité hiérarchique ou fonctionnelle ;
- Piloter et coordonner le dispositif de traitement des Informations Préoccupantes et des signalements, en lien avec la Mission Jura Enfance à Protéger ;
- Organiser et animer les Commissions d'Etude Technique et les synthèses ;
- Etre l'interlocuteur local privilégié des services judiciaires, des établissements d'accueil, des services de soin...
- Participer à la mise en place d'outils de suivi de la politique Enfance Famille ;
- Etre garant de la remontée des informations qualitatives et quantitatives des dispositifs dédiés par le suivi des tableaux de bord ;
- Impulser des actions individuelles ou collectives et suivre l'évolution des actions menées.

### **PROFIL DU CANDIDAT**

#### **◆ CADRE STATUTAIRE**

Catégorie A - Filière Sociale – Filière administrative

Recrutement par liste d'aptitude, par voie de mutation ou détachement ou à défaut par voie contractuelle

#### **◆ PRÉREQUIS**

Expérience antérieure dans des fonctions similaires appréciée

### **SPECIFICITÉS DU POSTE**

#### **◆ CONDITIONS D'EXERCICE ET MOYENS TECHNIQUES**

- Participation à l'astreinte enfance départementale ;
- Horaires irréguliers avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service ;
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire départemental, voire hors département ;
- Assurer la continuité des missions en UTAS en l'absence des autres cadres ;
- Utilisation des outils bureautiques ;
- Respect de l'éthique, du secret professionnel et missionnel.

#### **◆ SECURITÉ SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Possibilité d'une voiture de service

### **COMPÉTENCES TECHNIQUES ET QUALITÉS REQUISES**

- Capacité au management d'une équipe pluridisciplinaire (travailleurs sociaux et secrétaires) ;
- Capacité à rendre compte au N+1 ;
- Capacité d'écoute, de soutien et de conseil ;
- Capacité à la prise de décision ;
- Capacité de discernement et de prise de distance ;
- Disponibilité ;
- Aptitude à la communication ;
- Aptitude à la concertation ;
- Aptitude à la médiation ;
- Savoir repérer, gérer et arbitrer les conflits ;
- Savoir s'organiser, être autonome et rigoureux (se) ;
- Capacité à conduire des projets impliquant de nombreux acteurs ;
- Connaissance de la législation au regard des champs de compétences, dans les domaines de la l'enfance et de la famille ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

## SALAIRE ET AVANTAGES

Traitement indiciaire + régime indemnitaire  
Prestations d'action sociale (chèques vacances, tickets restaurant...)  
Amicale du personnel

### **Nota Benné :**

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, **les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.***

*Le Département du Jura collecte et exploite des données personnelles vous concernant. La finalité est le traitement de votre candidature. Votre CV et votre lettre de motivation ne sont traités que par les agents habilités du fait de leur mission « recrutement ». Vos données seront conservées selon les prescriptions du code du patrimoine et des Archives départementales du Jura. Vous disposez d'un droit d'accès, d'information et de rectification à l'égard de vos données que vous pouvez exercer à l'adresse suivante : [donnees@jura.fr](mailto:donnees@jura.fr)*