Envoyé en préfecture le 23/06/2023
Reçu en préfecture le 23/06/2023
Publié le 23-06-2023
ID : 039-223900010-20230623-ARR_2023_0805-AR

HÔTEL DU DÉPARTEMENT
17 RUE ROUGET DE LISLE
39039 LONS-LE-SAUNIER
Cedex
Tél. 03 84 87 33 00
contact@jura.fr

ARRÊTÉ N° ARR_2023_0805_DELEG SIGN_PDS DTS
Portant délégations de signature au sein de la Direction des Territoires

Abroge l'arrêté n° ARR_2023_0467

Service : SCAP

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,

VU le Code général des Collectivités territoriales et notamment son article L.3221-3 alinéa 4 qui autorise le Président du Conseil départemental, sous sa surveillance et sa responsabilité, à donner délégation de signature en toute matière,

VU l'élection par le Conseil départemental en sa réunion du 1er juillet 2021 de Monsieur Clément PERNOT à la présidence du Conseil départemental,

VU l'arrêté en vigueur de délégation permanente de signature consentie à Madame la Directrice Générale des Services du Département,

CONSIDÉRANT les fonctions exercées par chacun des délégataires mentionnés ci-après,

ARRÊTE

ARTICLE 1 Délégation de signature est donnée, chacun en ce qui le concerne dans l'exercice de ses fonctions et dans les conditions figurant au tableau annexé à :

- **I.** **Jean-Charles MARTEL,** Directeur Général Adjoint en charge du Pôle des Solidarités
- **II.** Directeur des Territoires
- **III.** **Christine CHALANDARD,** Adjointe à la Directrice Enfance Famille
- **IV.** **Sylvie RIVERON,** Directrice Enfance Famille
- **V.** **Patricia JEUNET,** Cheffe du Service Insertion Action Sociale
- **VI.** **Olivier LAGRANGE,** Responsable Délégation Territoriale des Solidarités, Champagnole
  Mégane MOREY, Responsable Délégation Territoriale des Solidarités, Dole
  Xavier SAGET, Responsable Délégation Territoriale des Solidarités, Lons-le-Saunier
  Véronique BESIA, Adjointe Responsable Délégation Territoriale des Solidarités, Dole
  Camille LECORGNE, Adjointe Responsable Délégation Territoriale des Solidarités, Lons
- **VII.** **Camille LECORGNE,** Adjointe Responsable Délégation Territoriale des Solidarités, Lons
- **VIII.** **Béatrice GENET,** Responsable Territoire Aide Sociale à l'Enfance, Lons-le-Saunier
  Estelle BOURGEOIS-JOBARD, Responsable Territoire Aide Sociale à l'Enfance, Champagnole

Envoyé en préfecture le 23/06/2023
Reçu en préfecture le 23/06/2023
Publié le 23-06-2023
ID : 039-223900010-20230623-ARR_2023_0805-AR

Stéphanie SOMMET, Responsable Territoire Aide Sociale à l'Enfance, Dole
Elisabeth STEVENS, Cadre remplaçant

- **IX.** **Frédéric GARCIN**, Adjoint Responsable Territoire, Lons-le-Saunier
  Laurence CROS, Adjointe Responsable Territoire, Lons-le-Saunier
  Charlotte BONALDI, Adjointe Responsable Territoire, Champagnole
  Angélique FAVREL, Adjointe Responsable Territoire, Dole
  Emeline OCLER, Adjointe Responsable Territoire, Dole
  Marion GOUTEFARDE TANICH, Adjointe Responsable Territoire ASE, Lons
  Elisabeth STEVENS, Cadre remplaçant
- **X.** **Laurence BEJANNIN**, Responsable Territoire Insertion Action Sociale, Dole
  Stéphanie PERNOT, Responsable Territoire Insertion Action Sociale, Lons-le-Saunier
  Mélanie VITTOZ, Responsable Territoire Insertion Action Sociale, Champagnole
  Camille LECORGNE, Adjointe au Responsable Délégation Territoriale des Solidarités, Lons
  Elisabeth STEVENS, Cadre remplaçant
- **XI.** **Aurélie DELORME,** Adjointe Responsable Territoire Insertion Action Sociale, Dole
  Cindy BANDERIER, Adjointe Responsable Territoire Insertion Action Sociale, Champagnole
  Mélanie LHOMME, Adjointe Responsable Territoire Insertion Action Sociale, Lons
  Elisabeth STEVENS, Cadre volant

Les délégations données à titre principal sont mentionnées « 1 » dans le tableau annexé.
Les délégations données à titre subsidiaire sont numérotés « 2 » et suivant dans le tableau annexé.

Les délégations de signature s'exercent dans l'ordre ci-dessus prioritairement au sein du territoire d'action sociale concerné. Dans un second temps, elles seront exercées par les titulaires d'une délégation de signature d'un autre territoire d'action sociale ou du siège du Pôle des Solidarités.

ARTICLE 2 En cas de crise sanitaire ou d'état de catastrophe naturelle dont les répercussions sur l'activité de l'institution nécessitent la continuité des services, les mesures d'exceptions suivantes sont mises en place pour une période limitée, période déterminée par la déclaration des autorités nationales ou locales. Ainsi, pendant ces périodes, en cas d'absence ou d'empêchement simultanés des directeurs, des chefs de service, des responsables d'Unités Territoriales d'Action Sociale et des chefs de missions qui empêchent l'exercice des délégations de signature mentionnées dans l'annexe, délégation sera conférée dans ces domaines aux autres directeurs, chefs de services, responsables d'Unités Territoriales d'Action Sociale et chefs de missions présents.

ARTICLE 3 Toutes dispositions antérieures à celles du présent arrêté relatives au même objet sont abrogées.

ARTICLE 4 Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Besançon pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

ARTICLE 5 Madame la Directrice Générale des Services du Département est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site Internet du Département https://www.jura.fr, transmis à la Préfecture et au Chef du Service de Gestion Comptable de Lons-le-Saunier.

Fait à Lons-le-Saunier.

Signature de l'arrêté

Envoyé en préfecture le 23/06/2023
Reçu en préfecture le 23/06/2023
Publié le 23-06-2023
ID : 039-223900010-20230623-ARR_2023_0805-AR

POLE DES SOLIDARITES - DIRECTION DES TERRITOIRES
ANNEXE ARRETE_2023_DELEG_SIGN_PDS_DTS

CODE	DOCUMENT	Président	DGS	Directeur Général Adjoint en charge du Pôle des Solidarités **Jean Charles MARTEL**	Directeur des Territoires	Adjointe Directrice Enfance Famille **Christine CHALANDARD**	Directrice Enfance Famille **Sylvie RIVERON**	Chefde de service Insertion Action Sociale **Patricia JEUNET**	Responsables Délégation Territoriale des Solidarités (RDTS) **Olivier LAGRANGE, Megane MOREY, Xavier SAGET** Adjointe responsable RDTS Dole **Veronique BESIA** Adjointe responsable RDTS Lons **Camille LECORGNE**	Adjointe au RDTS Lons **Camille LECORGNE**	Responsables Territoire Aide Sociale à l'Enfance (RTASE) **Beatrice GENET, Estelle BOURGEOIS, JOBARD, Stéphanie SOMMET** Cadre remplaçant **Elisabeth STEVENS**	Adjoints RTASE **Frédéric GARCIN, Laurence CROS, Charlotte BONALDI, Angélique FAVREL, Emeline OCLER, Marion GOUTTEFARDE TANICH,** cadre remplaçant **Elisabeth STEVENS**	RTIAS **Laurence BEJANNIN, Stéphanie PERNOT, Mélanie VITTOZ** Adjointe RDTS Lons **Camille LECORGNE** Cadre remplaçant **Elisabeth STEVENS**	Adjointes RTIAS **Aurélie DELORME, Cindy BANDERIER, Mélanie LHOMME** Cadre volant **Elisabeth STEVENS**
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
A	**INSERTION ACTION SOCIALE**													
A-1	**REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE (RSA) et POLITIQUE D INSERTION**													
A-1-1	Courrier de désignation du référent social aux bénéficiaires			5				4	3				1	2
A-1-2	Courriers et documents relatifs à l'accompagnement social du bénéficiaire			5				4	3				1	2
A-1-3	Contrat d'engagement, courriers et documents relatifs à l'insertion sociale			5				4	3				1	2
A-1-4	Courriers et documents relatifs à la gestion des EP			5				4	3				1	2
A-2	**ACTION SOCIALE : AIS ASA ASE ASLA FAJ FSL MASP**													
A-2-1	Décisions d'accord ou de refus relevant de la compétence des DTS hors aide examinée en commission unique							6	3		4	5	1	2
A-2-2	Courriers et documents relatifs aux décisions de la commission unique d'aides financières des DTS							6	3		4	5	1	2
A-2-3	Courriers et documents relatifs aux enquêtes sollicitées par l'ETAT							6	3		4	5	1	2
B	**ENFANCE FAMILLE**													
B-1	**AIDE SOCIALE A L ENFANCE**													
B-1-1	Courriers et documents relatifs à la prise en charge du mineur (projet personnalisé, contrat d'accueil, demande d'admission dans un établissement d'accueil ou de santé etc…) et à l'intervention dans le cadre de mesures **internes**					5	4		3		2	1		
B-1-2	Courriers et documents relatifs à la prise en charge du mineur (projet personnalisé, contrat d'accueil, demande d'admission dans un établissement d'accueil ou de santé etc…) et à l'intervention dans le cadre de mesures **externalisées**					5	4		3		1	2		
B-1-3	Courriers et documents relatifs à une Mesure d'Accompagnement en Economie Sociale et Familiale (M.A.E.S.F) ou AED externalisée			5		4	3		2		1	1		
B-1-4	Courriers et documents relatifs aux versements d' aide financière ASE			5		4	3		2		1	1		
B-1-5	Courriers et documents relatifs à l'accueil d'urgence (72H / 5J): accord et refus…			5		4	3		2		1	1		
B-1-6	Courriers et documents relatifs à l'accueil provisoire/contractuel : accord et refus, contrat d'accueil…			5		4	3		2		1	1		
B-1-7	Courriers et documents relatifs au Contrat Jeune Majeur (C.J.M.) : accord et refus…			5		4	3		2		1	1		
B-1-8	Courriers et documents relatifs à l'assistance éducative : projet personnalisé, contrat d'accueil, demande d'admission dans un établissement d'accueil ou de santé…			5		4	3		2		1	1		
B-1-9	Courriers et documents relatifs à la prise en charge du mineur			5		4	3		2		1	1		
B-1-10	Courriers et documents relatifs à une demande de délégation de tutelle aux biens (hors MNA)			5		4	3		2		1	1		
B-1-11	Courriers et documents relatifs à la prise en charge du mineur (Hors MNA)			5		4	3		2		1	1		
B-1-12	Courriers et documents relatifs à la prise en charge de l'enfant (frais de scolarité, de loisirs, médicaux, participation alimentaire, prestations enfants) et aux pièces comptables, attestations diverses… dans les Délégations Territoriales des Solidarités			5		4	3		2		1	1		
B-1-16	Courriers relatifs à la notification du taux de sujétion aux assistants familiaux					5	4		3		2	1		
B-1-17	Document établi pour chaque mineur bénéficiant d'une prestation administrative ou judiciaire d'aide sociale à l'enfance (hors aide financière)			5		4	3		2		1	1		

Envoyé en préfecture le 23/06/2023
Reçu en préfecture le 23/06/2023
Publié le 23-06-2023
ID : 039-223900010-20230623-ARR_2023_0805-AR

B-2	**ENFANCE A PROTEGER**													
B-2-1	Courriers et documents relatifs au suivi d'une Information Préoccupante (IP), d'un signalement et de l'accueil d'urgence 72H / 5 Jours			5		4	3		2		1	1		
B-3	**ASTREINTE**													
B-3-1	Courriers et documents relatifs aux placements administratifs dans le cadre d'une astreinte				1	1	1		1		1	1		
B-3-2	Courriers et documents relatifs à l'assistance éducative dans le cadre d'une astreinte				1	1	1		1		1	1		
B-3-3	Courriers et documents relatifs au suivi d'un Mineur Non Accompagné (M.N.A) (TUTELLE et DAP)				1	1	1		1		1	1		
C	**DIVERS**													
C-1	**PIECES COMPTABLES**													
C-1-1	Recettes et dépenses des Missions Action Sociale Insertion en DTS								3				1	2
C-1-2	Recettes et dépenses des Missions ASE en DTS								3		1	2		
C-2	**CONTRATS PUBLICS**													
C-2-1	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents d'un montant inférieur à 40 000 € HT en lien avec l'objet du service : tout document relatif à la préparation, la passation et l'exécution								3		1	2	1	2
C-3	**RESSOURCES HUMAINES**													
C-3-1	EPA, gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement, et tous documents d'ordre hiérarchique des Adjoints au RDTS, RTASE, RTIAS, psychologues, secrétaires DTS et agents d'accueil DTS			3	2				1					
C-3-2	EPA, gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement, et tous documents d'ordre hiérarchique des agents de la MDS de Saint-Claude hors IAS et ASE : psycholoque, agent d'accueil, secrétaire MDS			4	3				2	1				
C-3-3	EPA, gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement, et tous documents d'ordre hiérarchique des agents de l'équipe IAS exceptés les TS insertion			4	3				2				1	
C-3-4	EPA, gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement, et tous documents d'ordre hiérarchique des TS insertion			5	4				3				2	1
C-3-5	EPA, gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement, et tous documents d'ordre hiérarchique des Adjoints RTASE, travailleurs sociaux et secrétaires ASE			4	3				2		1			
C-3-6	EPA, gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation, demandes d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement, et tous documents d'ordre hiérarchique des assistants familiaux			5	4				3		2	1		
C-4	**RECOURS GRACIEUX/CONTENTIEUX**													
C-4-1	Exercice de l'action publique (dépôt de main-courante, dépôt de plainte, …) et documents afférents pour les DTS			3	2				1		1	1		