

ARRÊTÉ N° ARR_2023_0947_DELEG SIGN_PPR DR - SDEE SAINT-CLAUDE
Portant délégations de signature au sein de la Direction des Routes - Sous-direction
Exploitation Entretien du Pôle - Patrimoine et Ressources

Abroge l'arrêté n° ARR_2023_0868_DELEG SIGN_PPR DR - SDEE SAINT-CLAUDE

Service : SCAP

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

- VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,
- VU le Code général des Collectivités territoriales et notamment son article L.3221-3 alinéa 4 qui autorise le Président du Conseil départemental, sous sa surveillance et sa responsabilité, à donner délégation de signature en toute matière,
- VU l'élection par le Conseil départemental en sa réunion du 1^{er} juillet 2021 de Monsieur Clément PERNOT à la présidence du Conseil départemental,
- VU l'arrêté en vigueur de délégation permanente de signature consentie à Madame la Directrice Générale des Services du Département,

CONSIDÉRANT les fonctions exercées par chacun des délégataires mentionnés ci-après,

ARRÊTE

ARTICLE 1 Délégation de signature est donnée, chacun en ce qui le concerne dans l'exercice de ses fonctions et dans les conditions figurant au tableau annexé à :

- **I.** **Christian DUTEL**, Directeur du Pôle Patrimoine et Ressources, Directeur des Routes
- **II.** **Arnaud DUPRÉ**, Adjoint au Sous-directeur Exploitation Entretien
- **III.** **Christophe GUDEFIN**, Chef d'Agence Routière Départementale de Saint-Claude
- **IV.** **Pascal BUNOD**, Responsable Entretien Exploitation Routes La Pesse, Saint-Claude, Moirans
- **V.** **Laurent PERRIER-MICHON**, Responsable Entretien Exploitation Routes Lamoura, Saint-Laurent, Morez, Les Rousses
- **VI.** **Xavier VINCENT**, Responsable Conservation Patrimoine Routier
- **VII.** **Romain GARNIER**, Responsable Ingénierie
- **VIII.** **Stéphane CRONIER**, Chef CERD La Pesse
- **IX.** **Eric JEANNERET**, Chef CERD Saint-Claude
- **X.** **Yves JAVOUREZ**, Chef CERD Moirans-en-Montagne
- **XI.** **Thierry GRECARD**, Chef CERD Lamoura
- **XII.** **Mario D'ELIA**, Chef CERD Saint-Laurent
- **XIII.** **Pierre DUC**, Chef CERD Les Rousses et de Morez

Les délégations données à titre principal sont mentionnées « 1 » dans le tableau annexé.

Les délégations données à titre subsidiaire sont numérotés « 2 » et suivent dans le tableau annexé.

ARTICLE 2 En cas de crise sanitaire ou d'état de catastrophe naturelle dont les répercussions sur l'activité de l'institution nécessitent la continuité des services, les mesures d'exceptions suivantes sont mises en place pour une période limitée, période déterminée par la déclaration des autorités nationales ou locales. Ainsi, pendant ces périodes, en cas d'absence ou d'empêchement simultanés du directeur et des chefs de missions qui empêchent l'exercice des délégations de signature mentionnées dans les annexes, délégation sera conférée dans ces domaines aux autres chefs de missions présents.

ARTICLE 3 Toutes dispositions antérieures à celles du présent arrêté relatives au même objet sont abrogées.

ARTICLE 4 Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Besançon pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

ARTICLE 5 Madame la Directrice Générale des Services du Département est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs du Département, transmis à la Préfecture et au Chef du Service de Gestion Comptable de Lons-le-Saunier.

Fait à Lons-le-Saunier.

Signature de l'arrêté



DIRECTION DES ROUTES
SOUS DIRECTION EXPLOITATION ENTRETIEN
ANNEXE ARRETE_2023_DELEG_SIGN_PPR_DR_SDEE_STCLAUDE

En italique: hors délégation SDEE

Envoyé en préfecture le 12/07/2023

Reçu en préfecture le 12/07/2023

Publié le 12-07-2023

ID : 039-223900010-20230712-ARR_2023_0947-AR



DOCUMENTS

Président
DGS
Directeur Pôle Patrimoine et Ressources
Christian DUTEL

Directeur des Routes
Christian DUTEL
Adjoint au Sous-Directeur Exploitation Entretien
Arnaud DUPRÉ

Responsable Entretien Exploitation Routes La Passe
St Claude, Molans
Pascal BUIJOD

Responsable Entretien Exploitation Routes Lamoura
St Laurent Morez, Les Rousses
Laurent BERRIER-MICHON

Responsable Conservation Patrimoine Routier
Xavier VINCENT

Responsable Ingénierie
Romain GARNIER

Responsable Conservation Patrimoine Routier
Xavier VINCENT

Responsable Ingénierie
Romain GARNIER

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
A	AGENCE ROUTIERE DEPARTEMENTALE SAINT-CLAUDE													
A-1	Courriers et documents, réponses techniques à des tiers (usagers, administrations, entreprises ...) et formalités administratives relatifs à l'exploitation et l'entretien des routes et dépendances situées dans le secteur géographique de l'ARD	3	2	1										
A-2	Courriers et documents relatifs aux contrôles des ouvrages exécutés sur le domaine public : mise en demeure, absence d'autorisation, défaut d'entretien, réception des aménagements sous convention...	3	2	1										
A-3	Instruction et délivrance des alignements individuels	3	2	1										
A-4	Avis sur certificat d'urbanisme, permis de construire, permis d'aménager et déclarations de travaux dans les zones urbanisées des communes sans PLU, ou dans les zones U des communes avec PLU ou carte communale	3	2	1										
A-5	Instruction et délivrance des autorisations de voirie	3	2	1										
A-6	Exercice de l'action publique (dépôt de main-courante, de plainte, ...) et documents afférents sur le territoire de l'ARD	3	2	1										
B	CONTRATS PUBLICS													
	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents passés pour les besoins de l'Agence Routière Départementale													
B-1	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents d'un montant inférieur à 40 000 € HT en lien avec l'objet du service : Tous documents relatifs à la préparation, la passation et l'exécution (y compris bons de commande)	3	2	1										
B-2	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents d'un montant inférieur ou égal à 10 000 € HT : Tous documents relatifs à la préparation, la passation et l'exécution (y compris bons de commande), relevant de l'Agence Routière Départementale, pôle entretien exploitation		3	2	1	1								
B-3	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents d'un montant inférieur ou égal à 10 000 € HT : Tous documents relatifs à la préparation, la passation et l'exécution (y compris bons de commande), relevant de l'Agence Routière Départementale, pôle ingénierie conservation du patrimoine routier		3	2			1	1						
B-4	Marchés publics, accords-cadres et marchés subséquents d'un montant inférieur ou égal à 2 500 € HT : Tous documents relatifs à la préparation, la passation et l'exécution (y compris bons de commande), relevant d'un Centre d'Exploitation des Routes Départementales, chacun en ce qui concerne son secteur géographique s'agissant des chefs de CERD			3	2	2			1	1	1	1	1	1
C	MAITRISE D'ŒUVRE													
C-1	Tous documents relatifs au suivi des chantiers, lorsque la maîtrise d'œuvre est exercée par le Département, pour les marchés publics de travaux passés par la Direction des Routes : piquetage, constat et contrôle, vérification des décomptes, réunion de chantier, opération préalable à la réception	3	2	1										
C-2	PIECES JUSTIFICATIVES													
C-3	Dépenses et recettes relevant du Chef de l'ARD	3	2	1										
C-4	Dépenses et recettes relevant du REER		3	2	1	1								
C-5	Dépenses et recettes relevant du RCPR		3	2			1							
C-6	Dépenses et recettes relevant du CERD			3	2	2			1	1	1	1	1	1
D	RESSOURCES HUMAINES													
D-1	Entretien professionnel annuel et évaluation des Responsables de l'Entretien et de l'Exploitation de la Route (R.E.E.R) et du personnel directement rattaché au Chef d'ARD		2	1										
D-2	Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation et d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement des R.E.E.R et du personnel directement rattaché au Chef d'ARD	3	2	1										
D-3	Entretien professionnel annuel et évaluation des Chefs de C.E.R.D et du personnel directement rattaché au R.E.E.R			2	1	1								
D-4	Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation et d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement des Chefs de C.E.R.D et du personnel directement rattaché au R.E.E.R		3	2	1	1								
D-5	Entretien professionnel annuel et évaluation du personnel directement rattaché au R.C.P.R.			2			1							
D-6	Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation et d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement du personnel directement rattaché au R.C.P.R.		3	2			1							
D-7	Entretien professionnel annuel et évaluation du personnel directement rattaché au R.I.			2				1						
D-8	Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation et d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement du personnel directement rattaché au R.I.		3	2				1						
D-9	Entretien professionnel annuel et évaluation des agents de Centre d'Exploitation des Routes Départementales (C.E.R.D), chacun en ce qui concerne son CERD s'agissant des chefs de CERD				2	2			1	1	1	1	1	1
D-10	Gestion des emplois du temps et des congés, validation des demandes de formation et d'ordre de mission, approbation des états de frais de déplacement des agents de C.E.R.D, chacun en ce qui concerne son CERD s'agissant des chefs de CERD			3	2	2			1	1	1	1	1	1